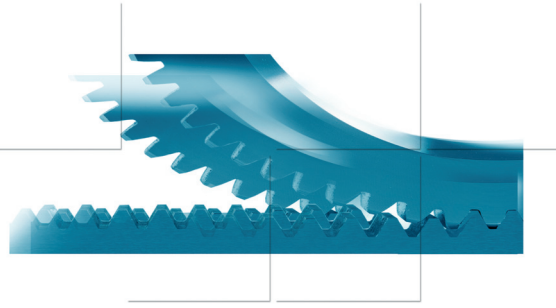


ELO[®] office 7.0



Microsoft
Office
Small Business Edition 2003

Mit **ELOoffice 7.0** und der **Microsoft Office Small Business Edition 2003** erhalten Sie zwei bewährte Produkte, die in Kombination einen unübertroffenen Produktivitätsgewinn bedeuten.

Effizient **Teamorientiert** **Kompatibel** **Sicher**
Benutzerfreundlich **Komplett**

Microsoft Office Small Business Edition 2003 ist die ideale Informations- und Produktivitäts-Plattform für kleinere Unternehmen, Freiberufler und Selbstständige. Neben den unverzichtbaren Basis-Anwendungen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und Informationsmanagement, bietet die Small Business Edition leistungsstarke Werkzeuge zum Verwalten von Geschäftskontakten, zum Gestalten von Marketing-Unterlagen aller Art und zur Optimierung der Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden.



Komplett. Die umfassende Plattform für mehr Produktivität im Büro und im Home-Office. Deckt nahezu alle erdenklichen Office-Aufgaben ab – von der Textverarbeitung über Kalkulation und Präsentation bis hin zu E-Mail- und Informations-Management (Word 2003, Outlook 2003, Excel 2003, Publisher 2003, PowerPoint 2003, Business Contact Manager 2003).

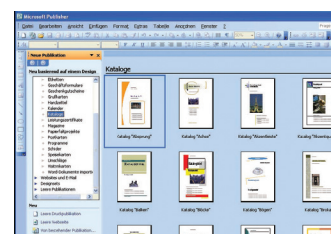
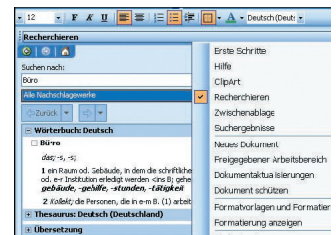
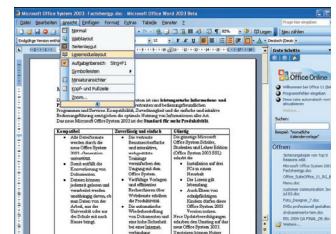
Benutzerfreundlich. Die vertraute Office-Oberfläche sorgt zusammen mit praktischen Detailverbesserungen, noch übersichtlicheren Menüs und webgestützten Trainings für maximalen Bedienkomfort.

Effizient. Direkter Zugriff auf vielfältige Vorlagen (auf dem eigenen PC oder auf der Office Homepage) und integrierte Nachschlage- und Recherche-Funktionen ermöglichen höchste Effizienz bei der Arbeit.

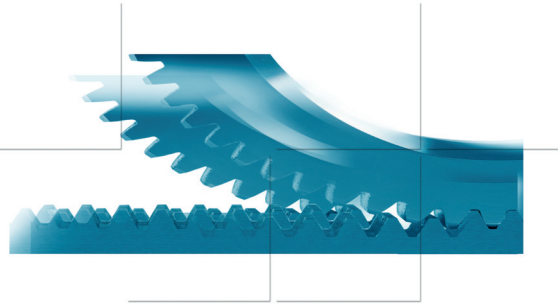
Sicher. Funktionen zum Sichern von Dokumenten gegen unerlaubte Bearbeitung, weitreichende Wiederherstellungs-Optionen und eine zuverlässige Informationsrechteverwaltung (IRM - Information Rights Management) schützen Ihre wertvollen Dokumente.

Teamorientiert. Weitreichende Funktionen zur gemeinsamen Bearbeitung von Projekten für die reibungslose Zusammenarbeit im Team.

Kompatibel. Die Office-Anwendungen sind abwärtskompatibel bis zu Office 97 für Word, Excel und PowerPoint-Dokumente. Problemloser Datenaustausch zwischen Büro und Home-Office sowie mit anderen Office-Anwendern.



ELO[®] office 7.0

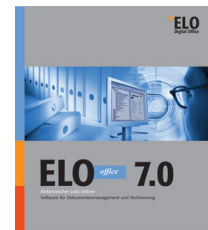


Microsoft Office
Small Business Edition 2003

Mit **ELOoffice 7.0** und der **Microsoft Office Small Business Edition 2003** erhalten Sie zwei bewährte Produkte, die in Kombination einen unübertroffenen Produktivitätsgewinn bedeuten.

Zeitersparnis **Management** **Erfolg**
Ordnung **Transparenz** **Flexibilität**

ELO[®] - der Elektronische Leltz Ordner hilft Ihnen auf einfache Weise, die tägliche Informationsflut zu bewältigen. Der Programmaufbau basiert auf den bekannten Ordnungsprinzipien Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register. Eine moderne, optimierte Benutzeroberfläche und eine Vielzahl an Funktionen ermöglichen Ihnen mit **ELOoffice** einen unkomplizierten Einstieg in ein effizientes Dokumentenmanagement.



Alle Informationen im Blick

Das Rezept für den Erfolg eines leistungsfähigen Informationsmanagements ist die strukturierte ganzheitliche Sicht auf alle vorhandenen Dokumente. Benötigt wird ein leistungsfähiges Werkzeug mit hoher Praxistauglichkeit und Benutzerakzeptanz. Wie kein anderes Produkt in dieser Preisklasse verfügt **ELOoffice** über eine Vielzahl an durchdachten Funktionen, die diesen Ansprüchen gerecht werden und damit die tägliche Arbeit im Büro sehr erleichtern.

E-Mails flexibel verwalten

ELOoffice hat über die spezielle Integration in Microsoft Outlook die komfortable Möglichkeit, E-Mails und andere Outlook-Objekte direkt zu archivieren. Das System unterstützt sowohl die automatische Ablage, als auch die manuelle Ablage in ein Zielregister. Es bestehen beim Ablageformat verschiedene Auswahlmöglichkeiten: Man wählt das Text-, TIF- oder das proprietäre MSG-Format.

Archivieren - auf Knopfdruck

ELOoffice ist vollständig verzahnt mit Microsoft Office. Durch diese Anbindung wird das reibungslose Verwalten und Archivieren von Dokumenten gewährleistet. Per Knopfdruck kann man die Dokumente aus dem jeweiligen Programm archivieren, recherchieren und zur Wiederbearbeitung öffnen. Die Versionsverwaltung sorgt dafür, dass auch bei vielen unterschiedlichen Versionen immer die aktuellste erkennbar bleibt. Ein versionsgeführtes Dokument kann dabei auch aus mehreren Formaten bestehen.

Weitere Informationen für effizientes Dokumentenmanagement finden Sie auf unserer Website.

